

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

Absender

Landratsamt Zwickau  
Sozialamt

Postfach 10 01 76  
08067 Zwickau

# FRL Soziale Angebote KISS

## Antrag auf Gewährung

von freiwilligen Zuwendungen für die Unterstützung von  
Angeboten im Rahmen des SGB XII und weiterer sozialer  
Angebote  
- Förderung der freien Wohlfahrtspflege -

### Antrag auf Förderung von

nach Ziffer  der FRL für das Jahr

### 1. Antragsteller

Name der zuwendungsempfangenden Einrichtung (Antragsteller)

Vorname des/der Ansprechpartners/Ansprechpartnerin

Nachname des/der Ansprechpartners/Ansprechpartnerin

PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail

### 2. Angaben zum Antragsteller

Rechtsform:

Anerkennung der Gemeinnützigkeit: JA NEIN vorsteuerabzugsberechtigt: JA NEIN

Welchem Dach- bzw. Spitzenverband angeschlossen:

### 3. Rechtliche Vertretung des Zahlungsempfängers

Vorname

Nachname

Position beim Antragsteller

PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail

Antrag nach FRL - Soziale Angebote KISS  
Stand 01/2024



Weitere Vertreter/-innen des Zuwendungsempfängers bitte unter Beachtung der selbigen Angaben in der entsprechenden Reihenfolge als Anlage beifügen.

#### 4. Kurzbeschreibung der Fördermaßnahme

#### 5. Kostenplan

5.1 Einnahmen	Vorjahr Ist-Einnahmen	Antragsjahr Finanzplan
Erwirtschaftete Mittel <span style="float: right;">(Eintrittsgelder, Verkauf etc.)</span>		
Mitgliedsbeiträge		
Spenden		
Zuwendungen von Bundesbehörden <span style="float: right;">(z.B. Bundesagentur für Arbeit) - bitte benennen</span>		
Zuwendungen von Landesbehörden <span style="float: right;">(z.B. Freistaat Sachsen) - bitte benennen</span>		
Zuwendung anderer Ämter des Landkreises Zwickau <span style="float: right;">- bitte benennen</span>		
Zuwendung anderer Gebietskörperschaften <span style="float: right;">- bitte benennen</span>		
Zuwendung anderer Sozialleistungsträger <span style="float: right;">(z.B. Krankenkassen) - bitte benennen</span>		
Stiftungen, sonstige Drittmittel		
Eigenmittel/Mittel Dachverband		
beantragte Mittel Sozialamt - Landkreis Zwickau		
<b>Summe der Einnahmen</b>		

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

## 5.2 Förderfähige Ausgaben

Anlage Personalkostenkalkulation ist zwingend auszufüllen und elektronisch zu übermitteln.

Personalkostenkalkulation mit 40 Wochenstunden bzw. 39 Wochenstunden

5.2.1 Personalkosten (A)		Vorjahr Ist-Ausgaben	Antragsjahr Finanzplan
Personalkosten	(Lohn u. Gehalt inkl. Arbeitnehmeranteile Kranken-, Pflege-, Renten- u. Arbeitslosenversicherung, Lohnsteuer)		
Personalnebenkosten	(Arbeitgeberanteile Kranken-, Pflege-, Renten- u. Arbeitslosenversicherung, Insolvenzumlage, U 2-Umlage (Mutterschutz), Sanierungsgeld (Zusatzversorgung Altersvorsorge)		
sonstige Personalkosten	Unfallvers. (Berufsgenossenschaft), Entgeltfortzahlung, Arbeitsmedizinische Betreuung, Fort- u. Weiterbildung für Hauptamtliche, Schwerbehindertenausgleichsabgabe, ...)		
Verwaltungsumlage	in Höhe von maximal 5% der Personalkosten zzgl. Personalnebenkosten (ohne sonstige Personalnebenkosten); inkl. Kosten für Lohnrechnung		
<b>Personalkosten gesamt - Summe A</b>			

5.2.2 Sachkosten (B)		Vorjahr Ist-Ausgaben	Antragsjahr Finanzplan
Grundmieten und Pachten	(keine Abschreibungen und kalkulatorischen Mieten)		
Heizung/Brennstoffe			
Betriebskosten	(sämtliche umlagefähige nach BKVO; detaillierte Aufstellung in der Anlage beifügen)		
Energieaufwendungen (ohne Heizung)			
Reinigung			
laufende Unterhaltung; Ausstattung	(GWG - geringwertige Wirtschaftsgüter); Verbrauchsmaterial, allg. Materialaufwand		
Bürobedarf, Kopierkosten			
Fachbücher, -zeitschriften			
Telekommunikationsgebühren			
Kontoführungsgebühren			
Porto			
Öffentlichkeitsarbeit			
Fahrzeugunterhaltungskosten			
projektbezogene Fahrt-, Reisekosten	(für Haupt- und Ehrenamtliche)		
projektbezogene Weiterbildung	(für Ehrenamtliche)		
Versicherungen			
Mitgliedsbeiträge an Dachverbände			
Wirtschaftsprüfung			
Spezielle projektbezogene Sachkosten:	Detaillierte Erläuterung des Projektbezuges auf separatem Blatt erforderlich.		
Honorare/Aufwandsentschädigungen	(gilt nicht für Vereinsmitglieder, Gesellschafter und Angestellte des Antragstellers [auch geringfügig Beschäftigte])		
<b>Sachkosten gesamt - Summe B</b>			
<b>Summe A + B</b>			

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

5.3 Ausgaben aus der Förderung der Krankenkassen (C)	Vorjahr Ist-Ausgaben	Antragsjahr Finanzplan
Mietkosten		
Honorare		
Büromaterial, Porto, Telefon		
Fahrtkosten und Weiterbildung		
Sonstiges		
<b>Weitere Ausgaben gesamt - Summe C</b>		

5.4 Weitere Ausgaben des Zuwendungsempfängers (D)	Vorjahr Ist-Ausgaben	Antragsjahr Finanzplan
Personalkosten <small>(nur wenn unter 6.2.1 nicht förderfähig)</small>		
Verpflegungsaufwand		
Leistungen der Zentralverwaltung <small>- Verwaltungsumlage (nur wenn unter 6.2.1 nicht förderfähig)</small>		
sonstige Aufwendungen <small>-einzeln benennen (bei mehr als 5 Aufwendungen bitte auf gesondertem Blatt auflisten)</small>		
<b>Summe D</b>		
<b>Summe A + B + C + D</b>		

## 6. Erklärungen

Der Antragsteller erklärt, dass

- der Kostenplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde,
- die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) vollständig und richtig sind und dass insbesondere alle mit dem Förderzweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden.

Bei fortlaufenden Projekten (fortlaufende Projekte sind solche, die im Vorjahr bereits gefördert wurden) gilt der vorzeitige Maßnahmebeginn von Amts wegen als bewilligt.  
Handelt es sich um ein neues Projekt, ist der vorzeitige Maßnahmebeginn zu beantragen und gilt vor der schriftlichen Genehmigung als **nicht** bewilligt.

Informationen zu Ihren datenschutzrechtlichen Informationsrechten nach Art.13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter [www.landkreis-zwickau.de/dsgvo\\_sozialamt](http://www.landkreis-zwickau.de/dsgvo_sozialamt).

## 7. Antragstellung

Ich/wir beantrage/n für \_\_\_\_\_  
 für den Zeitraum von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
 eine Förderung in Höhe von:

\_\_\_\_\_  
 Datum Name des/der Unterzeichnenden in Druckbuchstaben rechtsverbindliche Unterschrift

Anlagen: (zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Gesamtkonzept - bei Erstantrag	<input type="checkbox"/> Gemeinnützigkeitsbescheinigung - bei Erstantrag
<input type="checkbox"/> Personalkosten - Anlage Arbeitsplatzbeschreibung <small>(nur bei Neueinstellung)</small>	<input type="checkbox"/> Organisationsstatut (z.B. Satzung) - bei Erstantrag