

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Absender

Landratsamt Zwickau
Sozialamt
Postfach 10 01 76
08067 Zwickau

FRL Soziale Angebote - KISS -

Verwendungsnachweis

von freiwilligen Zuwendungen für die Unterstützung von
Angeboten im Rahmen des SGB XII und weiterer sozialer
Angebote
- Förderung der freien Wohlfahrtspflege -

Zweck der Förderung

nach Ziffer

der FRL für das Jahr

Zuwendungsbescheid vom:

Aktenzeichen

1. Zuwendungsempfänger

Name der zuwendungsempfangenden Einrichtung (Antragsteller)

Vorname des/der Ansprechpartners/Ansprechpartnerin

Nachname des/der Ansprechpartners/Ansprechpartnerin

PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail

2. Rechtliche Vertretung des Zuwendungsempfängers

Vorname

Nachname

Position beim Antragsteller

PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail

Weitere Vertreter/-innen des Zuwendungsempfängers bitte unter Beachtung der selbigen Angaben in der entsprechenden Reihenfolge als Anlage beifügen.



Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

3. Einnahmen

Art der Einnahmen	Abrechnungsjahr anerkannter Finanzplan	Abrechnungsjahr Ist
Erwirtschaftete Mittel (Eintrittsgelder, Verkauf etc.)		
Mitgliedsbeiträge		
Spenden		
Zuwendungen von Bundesbehörden (z.B. Bundesagentur für Arbeit) - bitte benennen		
Zuwendungen von Landesbehörden (z.B. Freistaat Sachsen) - bitte benennen		
Zuwendung anderer Ämter des Landkreises Zwickau - bitte benennen		
Zuwendung anderer Gebietskörperschaften - bitte benennen		
Zuwendung anderer Sozialleistungsträger (z.B. Krankenkassen) - bitte benennen		
Stiftungen, sonstige Drittmittel		
Eigenmittel/Mittel Dachverband		
beantragte Mittel Sozialamt - Landkreis Zwickau		
Summe der Einnahmen		

4. Förderfähige Ausgaben

4.1 Personalkosten (A) Anlage 1	Abrechnungsjahr anerkannter Finanzplan	Abrechnungsjahr Ist
Personalkosten (Lohn u. Gehalt inkl. Arbeitnehmeranteile Kranken-, Pflege-, Renten- u. Arbeitslosenversicherung, Lohnsteuer)		
Personalnebenkosten (Arbeitgeberanteile Kranken-, Pflege-, Renten- u. Arbeitslosenversicherung, Insolvenzumlage, U 2-Umlage (Mutterschutz), Sanierungsgeld (Zusatzversorgung Altersvorsorge))		
sonstige Personalkosten (Unfallvers. (Berufsgenossenschaft), Entgeltfortzahlung, Arbeitsmedizinische Betreuung, Fort- u. Weiterbildung für Hauptamtliche, Schwerbehindertenausgleichsabgabe, ...)		
Verwaltungsumlage (in Höhe von maximal 5% der Personalkosten zzgl. Personalnebenkosten (ohne sonstige Personalnebenkosten); inkl. Kosten für Lohnrechnung)		
Personalkosten gesamt - Summe A		

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

4.2 Sachkosten (B) Anlage 2	Abrechnungsjahr anerkannter Finanzplan	Abrechnungsjahr Ist
Grundmieten und Pachten <small>(keine Abschreibungen und kalkulatorischen Mieten)</small>		
Heizung/Brennstoffe		
Betriebskosten <small>(sämtliche umlagefähige nach BKVO; detaillierte Aufstellung in der Anlage beifügen)</small>		
Energieaufwendungen (ohne Heizung)		
Reinigung		
laufende Unterhaltung; Ausstattung <small>(GWG - geringwertige Wirtschaftsgüter); Verbrauchsmaterial, allg. Materialaufwand</small>		
Bürobedarf, Kopierkosten		
Fachbücher, -zeitschriften		
Telekommunikationsgebühren		
Kontoführungsgebühren		
Porto		
Öffentlichkeitsarbeit		
Fahrzeugunterhaltungskosten		
projektbezogene Fahrt-, Reisekosten <small>(für Haupt- und Ehrenamtliche)</small>		
projektbezogene Weiterbildung <small>(für Ehrenamtliche)</small>		
Versicherungen		
Mitgliedsbeiträge an Dachverbände		
Wirtschaftsprüfung		
Spezielle projektbezogene Sachkosten - Anlage 3		
Honorare/Aufwandsentschädigungen <small>(gilt nicht für Vereinsmitglieder, Gesellschafter und Angestellte des Antragstellers [auch geringfügig Beschäftigte])</small>		
Sachkosten gesamt - Summe B		
Summe A + B		

5. Förderung durch die Krankenkassen

Art der Einnahmen	Abrechnungsjahr anerkannter Finanzplan	Abrechnungsjahr Ist
Mietkosten		
Honorare		
Büromaterial, Porto, Telefon		
Fahrtkosten und Weiterbildung		
Sonstiges		
Krankenkassenförderung - Summe C		

6. Weitere Ausgaben des Zuwendungsempfängers (D)

Zutreffendes bitte ankreuzen! bzw. ausfüllen!

Art der Ausgaben	Abrechnungsjahr anerkannter Finanzplan	Abrechnungsjahr Ist
Personalkosten (nur wenn unter 6.2.1 nicht förderfähig)		
Verpflegungsaufwand		
Leistungen der Zentralverwaltung - Verwaltungsumlage (nur wenn unter 6.2.1 nicht förderfähig)		
sonstige Aufwendungen - einzeln benennen (bei mehr als 6 Aufwendungen bitte auf gesondertem Blatt auflisten)		
Weitere Ausgaben gesamt - Summe D		
Summe A + B + C + D		

7. Erklärung

Der Zuwendungsempfänger erklärt, dass

- die oben genannten Zahlen mit den Belegen übereinstimmen
- die Angaben in den Belegen sachlich und rechnerisch richtig sind
- die Ausgaben notwendig waren
- nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit verfahren wurde
- die Angaben in diesem Verwendungsnachweis (einschließlich Anlagen) vollständig und richtig sind und dass insbesondere alle mit dem Förderzweck zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben angegeben wurden

Datum
 Name des/der Unterzeichnenden in Druckbuchstaben
 rechtsverbindliche Unterschrift

Folgende Anlagen sind dem Verwendungsnachweis beizufügen:

- Sachbericht
- statistische Erfassung der erbrachten Leistungen
- Listen förderfähiger Einzelausgaben