

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

Absender

Landratsamt Zwickau  
**Sozialamt**

Postfach 10 01 76  
**08067 Zwickau**

# FRL Soziale Angebote

## Verwendungsnachweis

zur Richtlinie des Landkreises Zwickau zur Gewährung von  
Zuwendungen für die Unterstützung von Angeboten im Rahmen  
des SGB XII und weiterer sozialer Angebote  
- Förderung der freien Wohlfahrtspflege -

### Zweck der Förderung

nach Ziffer  der FRL für das Jahr   
Zuwendungsbescheid vom:  Aktenzeichen:

### 1. Zuwendungsempfänger

Name der zuwendungsempfangenden Einrichtung (Antragsteller)

Vorname des/der Ansprechpartners/Ansprechpartnerin  Nachname des/der Ansprechpartners/Ansprechpartnerin

PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Telefonnummer  Faxnummer  EMail

### 2. Rechtliche Vertretung des Zuwendungsempfängers

Vorname  Nachname

Position beim Antragsteller

PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Telefonnummer  Faxnummer  EMail

Weitere Vertreter/-innen des Zuwendungsempfängers bitte unter Beachtung der selbigen Angaben in der entsprechenden Reihenfolge als Anlage beifügen.

Verwendungsnachweis FRL Soziale Angebote  
Stand 07/2024

### 3. Einnahmen

Art der Einnahmen	Abrechnungsjahr anerkannter Finanzplan	Abrechnungsjahr Ist
Erwirtschaftete Mittel (Eintrittsgelder, Verkauf etc.)		
Mitgliedsbeiträge		
Spenden		
Zuwendungen von Bundesbehörden (z.B. Bundesagentur für Arbeit) - bitte benennen		
Zuwendungen von Landesbehörden (z.B. Freistaat Sachsen) - bitte benennen		
Zuwendung anderer Ämter des Landkreises Zwickau - bitte benennen		
Zuwendung anderer Gebietskörperschaften - bitte benennen		
Zuwendung anderer Sozialleistungsträger (z.B. Krankenkassen) - bitte benennen		
Stiftungen, sonstige Drittmittel		
Eigenmittel/Mittel Dachverband		
beantragte Mittel Sozialamt - Landkreis Zwickau		
<b>Summe der Einnahmen</b>		

### 4. Förderfähige Ausgaben

4.1 Personalkosten (A) Anlage 1	Abrechnungsjahr anerkannter Finanzplan	Abrechnungsjahr Ist
Personalkosten (Lohn u. Gehalt inkl. Arbeitnehmeranteile Kranken-, Pflege-, Renten- u. Arbeitslosenversicherung, Lohnsteuer)		
Personalnebenkosten (Arbeitgeberanteile Kranken-, Pflege-, Renten- u. Arbeits- losenversicherung, Insolvenzumlage, U 2-Umlage (Mutterschutz), Sanierungsgeld (Zusatzversorgung Altersvorsorge)		
sonstige Personalkosten Unfallvers. (Berufsgenossenschaft), Entgeltfortzahlung, Arbeitsmedizinische Betreuung, Fort- u. Weiterbildung für Hauptamtliche, Schwerbehindertenausgleichsabgabe, ...)		
Verwaltungsumlage in Höhe von maximal 5% der Personalkosten zzgl. Personalnebenkosten (ohne sonstige Personalnebenkosten); inkl. Kosten für Lohnrechnung		
<b>Personalkosten gesamt - Summe A</b>		

4.2 Sachkosten (B) Anlage 2	Abrechnungsjahr anerkannter Finanzplan	Abrechnungsjahr Ist
Grundmieten und Pachten (keine Abschreibungen und kalkulatorischen Mieten)		
Heizung/Brennstoffe		
Betriebskosten (sämtliche umlagefähige nach BKVO; detaillierte Aufstellung in der Anlage beifügen)		
Energieaufwendungen (ohne Heizung)		
Reinigung		
laufende Unterhaltung; Ausstattung (GWG - geringwertige Wirtschaftsgüter); Verbrauchsmaterial, allg. Materialaufwand		
Bürobedarf, Kopierkosten		
Fachbücher, -zeitschriften		
Telekommunikationsgebühren		
Kontoführungsgebühren		
Porto		
Öffentlichkeitsarbeit		
Fahrzeugunterhaltungskosten		
projektbezogene Fahrt-, Reisekosten (für Haupt- und Ehrenamtliche)		
projektbezogene Weiterbildung (für Ehrenamtliche)		
Versicherungen		
Mitgliedsbeiträge an Dachverbände		
Wirtschaftsprüfung		
Spezielle projektbezogene Sachkosten - Anlage 3		
Honorare/Aufwandsentschädigungen (gilt nicht für Vereinsmitglieder, Gesellschafter und Angestellte des Antragstellers [auch geringfügig Beschäftigte])		
<b>Sachkosten gesamt - Summe B</b>		
<b>Summe A + B</b>		

## 5. Weitere Ausgaben des Zuwendungsempfängers (C)

Art der Ausgaben	Abrechnungsjahr anerkannter Finanzplan	Abrechnungsjahr Ist
Personalkosten <small>(nur wenn unter 6.2.1 nicht förderfähig)</small>		
Verpflegungsaufwand		
Leistungen der Zentralverwaltung <small>- Verwaltungumlage (nur wenn unter 6.2.1 nicht förderfähig)</small>		
sonstige Aufwendungen <small>- einzeln benennen (bei mehr als 6 Aufwendungen bitte auf gesondertem Blatt auflisten)</small>		
<b>Weitere Ausgaben gesamt - Summe C</b>		
<b>Summe A + B + C</b>		

## 6. Erklärung

Der Zuwendungsempfänger erklärt, dass

- die oben genannten Zahlen mit den Belegen übereinstimmen
- die Angaben in den Belegen sachlich und rechnerisch richtig sind
- die Ausgaben notwendig waren
- nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit verfahren wurde
- die Angaben in diesem Verwendungsnachweis (einschließlich Anlagen) vollständig und richtig sind und dass insbesondere alle mit dem Förderzweck zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben angegeben wurden

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Name des/der Unterzeichnenden in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift

Folgende Anlagen sind dem Verwendungsnachweis beizufügen:

- Sachbericht
- statistische Erfassung der erbrachten Leistungen
- Listen förderfähige Einzelausgaben